



દેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

NAAC "A" (3.02) State University

પો.બિ.નં.૧૧, પુનિવર્સિટી રોડ, પાસ્ટ-૧૮૩૫૮૫ (ગ.ગ.)

ફોન: ૨૨૨૭૪૪, ૨૩૦૪૨૪, ૨૩૦૮૭૩, ૨૩૩૮૮૬

Email: reg@ngu.ac.in

ફોન: (૦૨૭૭૫) ૨૩૧૮૧૦

Website: www.ngu.ac.in

ખાત્રી
લાખી

ફોન: ૦૧૮૮૮૮૦૧૫૨૧૨૦૨૧
દિ. ૦૬/૧૨/૨૦૨૧

પ્રલાપત્ર સેરીની સભા તા. ૧૫/૧૨/૨૦૨૧ સુધીમાં અયુક કરવાની રહેશે.

સ્થળ: રૂમનં. ૧, રીજિટ સેન્ટર ડેમ.બી.ગુ.પુનિ. કેન્સા, પાટ્ટા

પ્રેરણ,

DR.BHAGVANBHAI CHAUDHARI
SMT R M PRAJAPATI ARTS COLLEGE

SATLASANA

TA.SATLASANA

DIST.MEHSANA

9173038108

(૩) BL-C13 Information sources, systems
and services (Theory)

(૩) BL-C14 Knowledge organization-classification
(Theory) ODC-22 & CC-6

વિષય: - ઓક્ટોબર. - મિસ્ટે. : ૨૦૨૧ ના ગાળમાં વેવાનાર યુનિવર્સિટી પરીક્ષામોના પ્રલાપત્ર સેરીનું કરવા અંગે...

શીર્ષાન,

આ યુનિવર્સિટી દારા ૨૦૨૧-૨૨ ના ગાળમાં વેવાનાર ઓક્ટોબર. મિસ્ટે. - ૨૦૨૧ ની BLISC (OLD/NEW)-SEMESTER I પરીક્ષાના

LIBRARY SCIENCE વિષયના PAPERSETTER & EXAMINER માટે માનનીય કુલપતિશ્રીએ આપની નિમન્લૂંક કરી છે.

- અભ્યાસક્રમ અને પ્રલાપત્રસેરીન માટેનો નિયત નમૂનો યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ www.ngu.ac.in પર મુક્તચામાં આવેલ છે. જે ગંભીરો કરીને ઉપયોગ કરશો.
- આપના વિષયપરીક્ષાના પ્રલાપત્ર સેરીની સભા ઉપરોક્ત સમયગાળામાં ગોઠવવા વિનિયોગ છે. આ સભાની તારીખ સાધારણીના પરામર્શામાં નિયત કરી અણાઈએ અને છાપ કરશો. હિંદુ સભાઓએજન્સી વ્યવસ્થા ગેઠવી રાખાય. આખરી તારીખોમાં રૂપી સભામાં ગોઠવવાના કરશો આપને/સાધારણિકોને તેમજ આયોજનમાં પડતી સંભવિત તકલીફી નિવારી રાખાય તે માટે શરૂઆતના સમયગાળામાં જ સભાનું આયોજન કરશો તે અનુકૂળતા રહેશે.
- આપના વિષયપરીક્ષાના તમામ પ્રલાપત્રોના સેટ-એ અને સેટ-બી ની પ્રેસ કોપી અને ઓફિસકોપીનાં (પ્રલાપત્ર દિશ કુલ-ચાર) કરવો. તમામ પ્રાક્રિકોનાં મહેનતાણાં બીલ (બેંક માતાની વિગતો વાળની R.C. બુકની નદિ સાથે) સભા પૂર્ણ ધ્યે રજૂ કરવાનાં રહેશે. પ્રલાપત્ર સેરીન માટે યુનિવર્સિટીના નિયમાનુસાર TA-DA અને મહેનતાણું મળવાપાત્ર રહેશે.
- પ્રલાપત્રની મેન્યુલીટ (MSS) યુનિવર્સિટીના નિયત નમૂનામાં (કુલ A4 સાઇઝમાં) જ તૈયાર કરવી.
- પ્રાક્રિકો દારા પ્રલાપત્રમાં અભ્યાસક્રમ બાદરાના પ્રલાપત્રોન પુછ્યાં આવે તેની ખાસ કાળજી લેવાની રહેશે.
- કટલાક પ્રાક્રિકો દારા પ્રલાપત્ર જે તે વિષય/સેટ કવરમાં મુક્તવાના બદલે અન્ય વિષય/સેટના કવરમાં મુક્તવામાં આવે તે જેના કારણે પરીક્ષા વિભાગમાં પ્રલાપત્ર છાપકામને લગતી સમસ્યાઓ ઉદ્ઘાટન કરવી અધ્યક્ષશ્રી/આવાહકકીર્તિઓને આવી થતિઓને ન પાપ તે માટે કાળજી રાખવા ખાસ તુચ્છના છે. ખાખી કવર પર સંપૂર્ણ માહિતી બરવી દરજીપાત્ર અને આવશ્યક છે. બીલા કવર પર કંઈ લખનું નહીં. બીલા કવરમાં કંઈ પ્રલાપત્રની (MSS) ની પ્રેસ/ઓફિસ કોપી મુજબ તેને સીલ કર્યા ખાદ સંબંધિત ખાખી કવરમાં મુક્તવાનું અને તેને સીલ કરવાનું રાખવું.
- આ કામગીરીની ગંભીરતાને ધ્યાને લઈ પેપર સેરીન સંબંધિત ગોપનીયતા જગ્યાપાય તે સુનિશ્ચિત કરવા સંબંધિત અધ્યક્ષશ્રી/આવાહકકીર્તિ તથા પ્રાક્રિકોનોને ખાસ વિનિયોગ કરવામાં આવે છે.

યુનિવર્સિટીના ઓફિનાન્સ-૧૬૧ ની જોગવાઈનો મુજબ, પ્રત્યેક અભ્યાસક્રમ પરીક્ષાલક્ષી તમામ કામગીરી કરજીપાત્ર પણ કરવાની રહેશે.

નિયત કાર્યક્રમ મુજબ, પરીક્ષાલક્ષી સંપૂર્ણ ગોપનીયતા જગ્યાવી કામગીરી પૂર્ણ બર્થ રાતે માટેઅપ સૌંચો સાથ-સહકાર અનેતા જરૂરી હોઈ, આપના તરફથી અપેક્ષિત સાંકાર મળી રહેશે, તેવી પૂર્ણ અધ્યાત્મા છે.

આમારે રહે....

આપનો વિશ્વાસુ,

નિત્ય અમ. દેલીપા
(પરીક્ષા નિયમક)



ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

NAAC "A" (3.02) State University

મં.નો.ન.૧૧, પુનિવર્સિટી હાસ, પાટા-૩૮૮૫૦૫ (ગુ.).

ફોન: ૨૨૨૭૪૭, ૨૩૦૫૨૬, ૨૩૦૫૨૭, ૨૩૦૫૨૮

Email: regi@ngu.ac.in

ફોન: (૦૨૬૫૫) ૨૩૧૦૧૦

Website: www.ngu.ac.in

ખાલી
નાથિયા

ફોન: - રી.સે.પરીશાખોચેડી/૨૦૨૧/૨૦૨૧
ના. ૦૮/૧૨/૨૦૨૧

પ્રણપત્ર સેટીંગની સભા તા. ૧૫/૧૨/૨૦૨૧ સુધીમાં અયુક્ત કરવાની રહેયે.
સ્થળ : રૂમનં. ૧, સીજાટ સેન્ટરલ કેમ્પ. ગુ.યુનિ. કેમ્પસ, પાટા

પ્રતિ.

DR. BHAGVANBHAI CHAUDHARI
SMT R M PRAJAPATI ARTS COLLEGE

SATLASANA

TA.SATLASANA

DIST.MEHSANA

9173038108

(િ) BL-C13 Information sources, systems
and services (Theory)

(િ) BL-C14 Knowledge organization: classification
(Theory) DOC-22 ૪ CC-6

વિષય :- ઓફિચો. - ફોન.: ૨૦૨૧ ના આજામાં લેવાનાર યુનિવર્સિટી પરીશાખાના પ્રણપત્ર સેટીંગ કરવા અને...

શીમાન,

આ યુનિવર્સિટી દાચા ૨૦૨૧-૨૨ ના આજામાં લેવાનાર ઓફિચો. ફોન.: ૨૦૨૧ ની BLISC (OLD/NEW)-SEMESTER 1 પરીશાખા LIBRARY SCIENCE વિષયના PAPERSETTER & EXAMINER માટે માનનીય કુલપતિશીંઘ આપની નિમન્લૂંક કરી છે.

૧. અભ્યાસચક્રમ અને પ્રણપત્રસેટીંગ માટેનો નિયત નમૂનો યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ www.ngu.ac.in પર મુક્તવામાં આવેલ છે.૪ ડાઉનલોડ કરીને ઉપયોગ કરો.
૨. આપના વિષય/પરીશાખા પ્રણપત્ર સેટીંગની સભા ઉપરોક્ત સમયગાળામાં ગોઠવવા વિનંતી છે. આ સભાની તારીખ સહાયાંદિકોના પરામર્શમાંના નિયત કરી અગાઉંથી અને જાહેર કરો, તીવી સભાભાયોજનની વ્યવસ્થા ગોઠવી રાખાય.આદી તારીખોમાં રષુ સભાઓ ગોઠવવાના માર્ગે આપને/સહાયાંદિકોને તેમજ આયોજનમાં પડતી સંબંધિત તકલીફી નિવારી શક્યાપ તે માટે શરૂઆતના સમયગાળામાં જ સભાનું આયોજન કરો તો અનુકૂળતા રહેશે.
૩. આપના વિષય/પરીશાખા તમામ પ્રણપત્રનોના સેટ-એ અને સેટ-બી ની પ્રેસ કોપી અને ઓફિસકોપોના (પ્રણપત્ર દિશા કુલ-ચાર) કરો.તમામ પ્રાક્થિકોનાં મહેનતાનાં બીજા (બેંડ માતાની વિચારો વાળની R.C. બઢાની નકલ ચારે) સભા પૂર્વી થાપે રજૂ કરવાનાં રહો.પ્રણપત્ર સેટીંગ માટે યુનિવર્સિટીના નિયમાનુસાર TA-DA અને મહેનતાનું મળવાપાત્ર થશે.
૪. પ્રણપત્રની સેન્યુલ્ચર (MSS) યુનિવર્સિટીના નિયત નમૂનામાં (કુક્લ આઈજમાં) જ તૈયાર કરવી.
૫. પ્રાક્થિકો દારા પ્રણપત્રમાં આભ્યાસચક્રમ બદારના પ્રચારો ન પુછવામાં આવે તેનો ખાસ કણાઈ લેવાની રહેશે.
૬. કટલાક પ્રાક્થિકો દારા પ્રણપત્ર જે ને વિષય/સેટ કવરમાં મુક્તવાના બદલે અન્ય વિષય/સેટના કવરમાં મુક્તવામાં આવે છે જેના કારણે પરીશા વિભાગમાં પ્રણપત્ર છાપકામને બંગારી સમસ્યાનો ઉંઘાંદે છે. શિક્ષાનામક કર્પચારીલી બચવા અધ્યક્ષશી/આવાદકીયોને આવી શક્તિઓ ન થાપ તે માટે કણાઈ રાખવા ખાસ સૂચના છે.આભી કવર પર સંપૂર્ણ માહિતી ભરવી કરીયાયત અને આવશ્યક છે.લીલા ક્ષય પર કરી લખનું નથી.લીલા કવરમાં ફક્ત પ્રણપત્રની(MSS) ની પ્રેસ/ઓફિસ કોપી મુક્તી તેને સીલ કર્યા બાદ સંબંધિત ખાખી કવરમાં મુક્તવાનું અને તેને સીલ કરવાનું રાખવું.
૭. આ ક્રમગીરીની ગંભીરતાને ધ્યાન ધરી એવી પેપર સેટીંગ સંબંધિત ગોપનીયતા જાળવાપ તે સુનિશ્ચિત કરવા સંબંધિત અધ્યક્ષશી/આવાદકીયી તથા પ્રાક્થિકોનોને ખાસ વિનંતી કરવામાં આવે છે.

નિયત કાંઈકમ મુજબ, પરીશાલકી સંપર્ક ગોપનિયતા કાળજી ક્રમગીરી પૂર્ણ થઈ શકે તે માટેઓપ સૌનો સાથ-સહકાર અન્યાં છુદી છોઈ, આપના તરફથી અપેક્ષિત સહકાર મળી રહેયે, તેવી પૂર્ણ શરૂઆત થશે.

આમાર સંઝ....

આપનો વિશ્વાસુ,

મિતુલ અમ. દેલીયા
(પરીશા નિયામક)



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

NAAC "A" (3.02) State University

પો.બો.નં.૨૧, પુનિવર્સિટી રોડ, પાટા-૩૮૮૫૭૫ (ગ.ગ.)

ફોન : ૨૨૨૭૪૪, ૨૩૦૫૪૭, ૨૩૦૫૪૮, ૨૩૩૯૪૮

ફોન : (૦૧૭૬) ૨૩૧૬૧૦

Email : regi@ngu.ac.in

Website : www.ngu.ac.in

સાધન

નામનું

નામ : - શે. સ. પટેલ/૧૬૦૩૨૨/૨૦૨૨

તા. ૧૫/૦૩/૨૦૨૨

પ્રશ્નપત્ર સેટીગની સભા તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ સુધીમાં અચુક કરવાની રહેશે.

સ્થળ : તૃમાં. ૧, રીજલટ સેન્ટર હેમ.ઓ.ગુ.યુનિ. કેમ્પસ, પાટા

નામ,
PROF.KALPANABEN CHAUDHARY
T.A.
DIST.

નિયત : - એપ્રિલ - મે : ૨૦૨૨ ના જાળામાં લેવાનાર પુનિવર્સિટી પરીક્ષામોના પ્રશ્નપત્ર સેટીગ કરવા અને...
સીમાન,

આ પુનિવર્સિટી દાદા ૨૦૨૧-૨૨ ના જાળામાં લેવાનાર એપ્રિલ - મે : ૨૦૨૨ ની MA(OLD/NEW)-2 પરીક્ષા SOCIOLOGY નિયતના PAPERSETTER & EXAMINER માટે માનનીય કુલપતિનીએ આપની નિમન્ખલા રહેશે.

૧. અભ્યાસકાળ અને પ્રશ્નપત્રસેટીંગ માટેનો નિયત નમૂને પુનિવર્સિટી વેબસાઈટ www.ngu.ac.in પર મુક્તામાં આક્રમ છે. કેવીને કૃપાએ કરશો.
 ૨. અભ્યાસ વિષય/પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્ર સેટીગની સભા ઉપરોક્ત સમયગણામાં ગેઠદવા વિનંતી છે. આ સભાની તારીખ સાચાદિકોના પણમાંના નિયત કરી અગ્રહી અને જાણ કરશો, જેવી સભાનાંથી જુનની વિષય ગેઠદી સભા અધ્યક્ષી તારીખમેં વધુ સભાને ગેઠદવાના કરશે આપને/સાચાદિકોને તેમજ અધ્યક્ષનાં પડતી સંબંધિત તકલીફો નિયારી સભાપ તે માટે ઘરાનાના સમયગણામાં જ સભાનું આપોજન કરશો તો અનુઝ્ઞાન રહેશે.
 ૩. આપના વિષય/પરીક્ષાના તમામ પ્રશ્નપત્રનોના સેટ-અને અને સેટ-ની ની પ્રેસ કોણી અને એકોન્સિયલોપીનાં (પ્રશ્નપત્ર વિઠળ કુલ-ધાર) કષારો, તમામ પરીક્ષાનોના મહેનાલાં ભીંબ/અંક ખાતાની વિષયો વાનની R.C. અંકની નાલ ધારે સભા પૂર્ણ થયે રજુ કરવાનાં રહેશે. પ્રશ્નપત્ર સેટીગ માટે પુનિવર્સિટીના નિયમાનુસાર TA-DA અને મહેનાલાં મળવાપાર થાયે.
 ૪. પ્રશ્નપત્રની સેટ્યુલેન (MSS) પુનિવર્સિટીના નિયત નમૂનામાં (કુલ A4 આઉફિયા) જ તૈયાર કરશો.
 ૫. પરીક્ષાનો દાદા પ્રશ્નપત્રમાં અભ્યાસકાળ બાબરના પ્રશ્નોન પુછ્યામાં આવે તેની ખાસ શાલકી લેવાની રહેશે.
 ૬. કેટાંકે પરીક્ષાનો દાદા પ્રશ્નપત્ર હું તે વિષય/સેટ કરવામાં મુક્તામાં આવે અન્ય વિષય/સેટના કરવામાં મુક્તામાં આવે તે જેના કરશે પરીક્ષા વિષયગણાની પ્રશ્નપત્ર છાપકાળને જગતની સમસ્યાઓ ઉદ્દેશ્યે છે. વિષયના સાર્વબોધી બચ્ચા અધ્યક્ષી/અધ્યક્ષકીએને આવી અનિયતો ન થાય તે માટે શાલકી રાન્યા ખાસ સૂચના છે. આખી કરવ પર સંપૂર્ણ માહિતી બરદી કરારીયાનાને આપસપણ છે. કીલા કરવ પર કિર્દ અનુભૂતિ નાલ નીચીના ક્રમ પ્રશ્નપત્રની(MSS) ની પ્રેસ/એકોન્સિયલ કોણી મુશ્કી તેને સીલ કર્યા બાબત સંબંધિત ખાખી કરવામાં મુક્તામાં આવે તેને સીલ કરવાનું રજાનું.
 ૭. આ કામગીરીની ગંભીરતાનાને ધ્યાને અહીં પેપર સેટીગ સંબંધિત ગોપનીયના જગતાપ તે સુનિયતાની કરવા સંબંધિત અધ્યક્ષી/અધ્યક્ષકીએ નાય પ્રાર્થિતકરીએને ખાસ વિનંતી કરવામાં આવે છે.
 ૮. શીખરી પ્રશ્નપત્રો તૈયાર કરવાના રહેશે.
- પુનિવર્સિટીના બોર્ડિનાના-૧૬૧ ની જોગવાઈનો મુજબ, પ્રશ્નપત્ર અધ્યાપકે પરીક્ષાલકી તમામ કામગીરી કરારીયાત પણ કરવાની રહે છે.

નિયત કર્યાનુભૂતિ/પરીક્ષાલકી સંપૂર્ણ ગોપનીયના જગતી કામગીરી પૂર્ણ થઈ શકે તે માટેઆપ સીંસે સાચ-સહકાર અન્યાં જરૂરી હોઈ, આપના તરફથી અપેક્ષિત સહકાર મળી રહેશે, તેવી પૂર્ણ થાયા છે.

આભાર સેટ....

આપને વિશ્વાય,

સિદ્ધુલ એમ. ટેલીયા
(પરીક્ષા નિયમા)



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

NAAC "A" (3.02) State University

પુ.નોંડ.૧, પુનિવર્સિટી રોડ, પાટા-૩૮૫૭૮૫ (અ.ગ.)

ફોન : ૨૨૨૭૪૪, ૨૩૦૫૮૮, ૨૩૦૫૪૩, ૨૩૩૬૪૮

ફેક્સ : (૦૨૭૬) ૨૩૧૬૧૦

Email : reg@ngu.ac.in

Website : www.ngu.ac.in

ખાલી
નાથનું

અધ્યક્ષ : ડૉ. સે. પરીક્ષા/૨૮૦૧૨૨/૨૦૨૨
તા. ૨૮/૦૧/૨૦૨૨

પ્રાનપત્ર સેટીની સભા તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૨ સુધીમાં અચુક કરવાની રહેશે.

સ્થળ : રૂમનં. ૧, રીજલ સેન્ટર હેમ.ઓ.અ.યુનિ. કેમ્પસ, પાટા

પ્રતિ,
૧૧૯
PROF. KALPANABEN CHAUDHARY
TA.:
DIST.:
MO.NO.:

વિષય : - ઓક્ટોબર. - મિસ્ટે. : ૨૦૨૧ ના જ્ઞાનમાં
લેવાનાર યુનિવર્સિટી પરીક્ષાઓના પ્રાનપત્ર સેટીન કરવા
અંચે...

શીર્ષાન,

આ યુનિવર્સિટી દાદા ૨૦૨૧-૨૨ ના જ્ઞાનમાં લેવાનાર ઓક્ટોબર. મિસ્ટે. - ૨૦૨૧ ની MA-1 (OLD & NEW) પરીક્ષાના
SOCIOLOGY વિષયના PAPERSETTER & EXAMINER - માટે માનવીય કુલપત્રિશીએ આપની નિમન્લૂંક કરી છે.

૧. આ સાથે આપના વિષય / પરીક્ષાની પ્રાક્ષિક/પરીક્ષા પેનલની નાલ આમેલ છે, જે ધ્યાન બનાવી આપના લાદેચી આપના સ્નાતકોનો લાદુંદિન
દેખાયોની સંપર્ક કરી પ્રાનપત્ર સેટ કરવા, સંબંધિત તથા પરીક્ષા સંબંધિત અન્ય સંબંધિત કરવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.
આપનાના અને પ્રાનપત્રસેટીન માટેને નિયત નમૂને યુનિવર્સિટી કેન્સાઈટ www.ngu.ac.in પર મુજબામાં આવેલ છે. ક્રિએટિવ કાર્યક્રમ કરીને
ઉપયોગ કરોશે.
૨. આપના વિષય/પરીક્ષાના પ્રાનપત્ર સેટીની સભા ઉપરોક્ત સમવાગામાં ગોઠવવા વિનંતી છે. આ સભાની લાદીન સાધારણીના પરામર્થમાં
નિયત કરી આગામી અંતે જાણ કરશો, જેથી સમાજાયોજનની વિવિધ ગોઠવી શક્યાની વિધી સમજાયે જાય કરવાના કરણે
આપને/સાહારિયોને તેમજ આયોજનમાં પડતી સંબંધિત તકલીફે નિયારી રૂપાં તે માટે સરૂઆતના સમવાગામાં જ સભાનું આયોજન કરશે તો
અનુકૂળતા રહેશે.
૩. આપના વિષય/પરીક્ષાના તમામ પ્રાનપત્રોના સેટ-અને અને સેટ-બી ની પ્રેસ કોપી અને એસોલિસ્ટોપોરીનાં (પ્રાનપત્ર વિઠ કુબ-થાર) કબરો, તમામ
પ્રક્રિયાનો મહેનાનાં ભીલ/બેંક ખાતાની વિષયો વાતનની R.C. ખાતાની વિધી સભા પરં ધર્યે રજૂ કરવાનાં રહેશે. પ્રાનપત્ર સેટીન માટે
યુનિવર્સિટીના નિયમનુંથાર TA-DA અને મહેનાનાં મળવાપત્ર વધે.
૪. પ્રાનપત્રની મેન્યુસ્ટ્રીપ (MSS) પુનિવર્સિટીના નિયત નમૂનમાં (કક્ષ A4 સ્ટાર્ટ જમા) જ તૈપાર કરવી.
૫. પ્રાનપત્રો દાદા પ્રાનપત્રમાં આપનાના પ્રાનપત્રો ન પુછવામાં આવે તેની ખાસ કાળજી લેવાની રહેશે.
૬. કેટલાક પ્રાનપત્રો દાદા પ્રાનપત્ર જે તે વિષય/સેટ કબરમાં મુક્કાવાના બદલે અન્ય વિષય/સેટના કબરમાં મુક્કાવામાં આવે છે જેના મારણે પરીક્ષા
વિભાગમાં પ્રાનપત્ર છાપકામને લગતી સમસ્યાઓ ઉદ્ઘાટને છે. વિભાગના સંબંધિત ગોપનીયતા જીવનાં અધ્યક્ષ/આચારકારીઓને આગી જાણાનો ન થાય તે
માટે કાળજી રાખવા ખાસ સૂચના છે. આપની કબર પર કંપું માહિતી અરવી કરજીયાત અને આવશ્યક છે. કીલા કબર પર કંઈ વખતું નાચી/લીલા
કરવાનો કક્ષ પ્રાનપત્રની(MSS) ની પ્રેસ/અન્ડરલિસ્ટ કોપી મુજબ સીલ કર્યું થાય કુલ સંબંધિત ખાખો કરવાનો મુક્કાવાનું અને સેને સીલ કરવાનું રાખવું.
૭. આ ક્રમાંશીની અંભીરતાને ધ્યાન બનાવી રહી પેપર સેટીન સંબંધિત ગોપનીયતા જીવનાં તે સુનિયાત કરવા સંબંધિત અધ્યક્ષ/આચારકારી તથા
પ્રાનપત્રશીખોને ખાસ વિનંતી કરવામાં આવે છે.
૮. MCQ અને વીપરી બન્ને પ્રકારના પ્રાનપત્રો તૈપાર કરવાના રહેશે.

યુનિવર્સિટીના બોર્ડનાંસ-૧૬૧ ની જોગવાઈનો મુજબ, પ્રાનપત્ર અધ્યાપકો પરીક્ષાલક્ષી તમામ કામગીરી કરજીયાત પણે કરવાની રહે છે.

આભાર રહેશે.....

આપનો વિશ્વાસુ,

સિતુલ એમ. ટેલીપા
(પરીક્ષા નિયમાન)

નિયમાન : ૧. પ્રેસની નિયમ.



હેમયંગ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

NAAC "A" (3.02) State University

પો.બો.નં.૨૧, યુનિવર્સિટી રોડ, પાસ્ક-૩૮૮૫૫૪ (ઉ.ગ.)
ફોન: ૨૨૨૭૪૫, ૨૩૦૫૮૮, ૨૩૦૪૪, ૨૩૩૬૪૮

ફોન: (૦૨૭૬૬) ૨૩૧૮૧૦

Email : regi@ngu.ac.in

Website : www.ngu.ac.in

ખાનગી
તારીખનું

ક્રમાંક: - રીસે.પરીણ.૨૮૦૧૨૨/૨૦૨૨
તા. ૨૮/૦૧/૨૦૨૨

પ્રશ્નપત્ર સેટીની સભા તા. ૦૯/૦૨/૨૦૨૨ સુધીમાં અયુક્ત કરવાની રહેશે.
સ્થળ: રૂમનં. ૧, રીજલ્ટ સેન્ટર હેમ.૦.ગુ.યુનિ. કેમ્પસ, પાતલા

પ્રાણિ,

PROF. JOSHI SHAILESHKUAMAR KESHAVALAL
ARTS COLLEGE, SATLASANA
SATLANASA
T.A.SATLASNA
DIST.MEHSANA

પ્રશ્નપત્ર MCQ પદ્ધતિથી સેટ કરવાના રહેશે. તેનું
મનુષ્યાધ્ય પત પેપર દીક રૂ. ૧૦૦/- રહેશે.
પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ ગુણજુ હોય તો ૫૦ પદો
પ્રશ્નપત્ર ૭૦ ગુણજુ હોય તો ૫૦ પદો
પ્રશ્નપત્ર ૫૦ ગુણજુ હોય તો ૩૫ પદો
પ્રશ્નપત્ર ૩૫ ગુણજુ હોય તો ૩૫ પદો

વિષય: - ઓફિસ્ટો. - રીસે. : ૨૦૨૧ ના જાળામાં લેવાનાર
યુનિવર્સિટી પરીણામોના પ્રશ્નપત્ર સેટીન કરવા મંગે...

શીખાન,

આ યુનિવર્સિટી દાદા ૨૦૨૧-૨૨ ના જાળામાં લેવાનાર ઓફિસ્ટો. રીસે. - ૨૦૨૧ ની BA SEM.-1 (OLD/NEW) પરીણામાં
SANSKRIT વિષયના PAPERSETTER & EXAMINER માટે માનનીય કુલપતિથી આપની નિમન્લૂં કરી છે.

૧. અભ્યાસક્રમ અને પ્રશ્નપત્રસેટીન માટેનો નિયત નમૂનો યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ www.ngu.ac.in પર મુક્તચાર્યાના આવેદન છે. એ પરીણામોને પરીણામાં નિયત કરી અધિકારીની અનુયોગી અને જાહેર કરશે, જેથી સભાભાયોજનની વ્યવસ્થા ગોઠાવી રહ્યાની અધિકારીની નામીઓમાં વડુ સભાભાયોજનની ગોઠાવના કારણે આપને/સભાપતિઓને તેમજ આપનો જાહેર કરશે. એ નિયત કરાય તે માટે સદ્ગુરુતાના સમયજાળામાં જ સભાનું આપોજન કરશે તો અનુકૂળતા રહેશે.
૨. આપના વિષય/પરીણામાં પ્રશ્નપત્ર સેટીના સભા ઉપરોક્ત સમયજાળામાં ગોઠાવા વિનંતી છે. આ સભાની નારીઓ સભાપતિઓના પરામર્શામાં નિયત કરી અધિકારીની અનુયોગી અને જાહેર કરશે, જેથી સભાભાયોજનની વ્યવસ્થા ગોઠાવી રહ્યાની અધિકારીની નામીઓમાં વડુ સભાભાયોજનની ગોઠાવના કારણે આપને/સભાપતિઓને તેમજ આપનો જાહેર કરશે. એ નિયત કરાય તે માટે સદ્ગુરુતાના સમયજાળામાં જ સભાનું આપોજન કરશે તો અનુકૂળતા રહેશે.
૩. આપના વિષય/પરીણામાં તમામ પ્રશ્નપત્રનો સેટ-એ અને સેટ-બી ની પ્રેસ કોપી અને ઓક્સિડેચરીના (પ્રશ્નપત્ર દીક કુલ-યાર) કવરો, તમામ પ્રાર્થિકોનાં માટેનાલાં બીજા (બેંક ખાતાની વિનંતો વાલનાની R.C. મુન્ડની નફલ ખાતે) સભા પૂર્ણ પણ રજૂ કરવાનાં રહેશે. પ્રશ્નપત્ર સેટીન માટે યુનિવર્સિટીના નિયમાનુસાર TA-DA અને માટેનાલાં મજબૂતાત રહેશે.
૪. પ્રશ્નપત્રની મેન્યુલીટ (MSS) યુનિવર્સિટીના નિયત નમૂનામાં (કેન્દ્ર A4 સાઇઝમાં) જ તેપાર કરવી.
૫. પ્રાર્થિકો દાદા પ્રશ્નપત્રમાં અભ્યાસક્રમ ખાતારના પ્રશ્નોનું ન પુછુચામાં આવે તેને ખાસ કાળજી લેવાની રહેશે.
૬. કેટલાક પ્રાર્થિકો દાદા પ્રશ્નપત્ર જે તે વિષય/સેટ કરવાના મુક્તચાર્યાના બદલે અન્ય વિષય/સેટના કવરમાં મુક્તચાર્યાના આવે છે જેના કારણે પરીણામાં પ્રશ્નપત્ર છાપકામને લગતી સમર્થાઓ ઉદ્ઘાટને છે. રિશાનાક કાર્યવાહીની ભયાનક અધ્યક્ષ/અધ્યક્ષકરીઓને આવી શક્તિઓને ન ધાર્ય તે માટે કાળજી રાખવા ખાસ સુચના છે. ખાનગી કવર પર સંપૂર્ણ મહિની અરજી કરાયાની અનુયાયાસ અને અધ્યક્ષકરીની અનુયાયાસ અને સેટીન સીધી કાંઈ બાદ સંબંધિત ખાનગી કવરમાં મુક્તચાર્યાનું અને તેને સીધી કરવાનું રાખવું.
૭. આ કાળજીની ગંભીરતાને ધ્યાન કરી પણ એવી પેપર સેટીન સંબંધિત ગોપનીયતા જાળવાય તે સુનિર્ભયતા કરવા સંબંધિત અધ્યક્ષ/અધ્યક્ષકરીની તાત્ત્વા પ્રાર્થિકોનીને ખાસ વિનંતી કરવામાં આવે છે.
૮. યુનિવર્સિટીના ઓફિસનાં-૧૬૧ ની જોગવાઈમાં મુજબ, પ્રાર્થિક અધ્યાપકો પરીણામાં કાળજીની કરાયાની પણ કરવાની રહેશે.

નિયત કાર્યક્રમ મુજબ, પરીણામાં સંપૂર્ણ જોપનિયતા જાળવી કાળજીની પૂર્ણ બંદ રહે તે માટેના સાથ-સાંક્ષર અન્યાંત જરૂરી હોય, આપના નરકાંની અપેક્ષિત સાંક્ષર મળી રહેશે, તેવી પૂર્ણ ભ્રાણ છે.

આખારે સંખ્યા.....

આપનો વિષયાસ,

મિતુલ અમ. ટેલીયા
(પરીણા નિપાતક)



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

NAAC "A" (3.02) State University

પો.ખો.નં.૨૧, પુનિવર્સિટી રોડ, પાટાલ-૩૮૪૨૫૪ (ન.ગુ.)

કોન: ૨૨૨૭૪૫, ૨૩૦૫૨૮, ૨૩૦૭૪૩, ૨૩૩૬૪૮

કોક: (૦૨૭૬) ૨૩૧૬૧૦

Email : reg@ngu.ac.in

Website : www.ngu.ac.in

ખાલી

તારીખનું

ક્રમાંક: - શી.સે./પરીક્ષા/૧૬૦૩૨૨/૨૦૨૨

તા. ૧૬/૦૩/૨૦૨૨

પ્રશ્નપત્ર સેટીના સભા તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ સુધીમાં અચુક કરવાની રહેશે.

સ્થળ: રૂમનં. ૧, રીજલ્ટ સેન્ટર હેમ.ઉ.ગુ.યુનિ. કેમ્પસ, પાટાલ

પ્રતિ,

PROF. JOSHI SHAILESHKUAMAR KESHAVALAL
ARTS COLLEGE, SATLASANA
SATLANASA
TA.SATLASNA
DIST.MEHSANA

વિષય: - એપ્રિલ - મે: ૨૦૨૨ ના જાળામાં લેવાનાર યુનિવર્સિટી પરીક્ષામોના પ્રશ્નપત્ર સેટીન કરવા અંગે...

શ્રીમાન,

આ યુનિવર્સિટી દારા ૨૦૨૧-૨૨ ના જાળામાં લેવાનાર એપ્રિલ - મે: ૨૦૨૨ ની BA (OLD/NEW)-2 પરીક્ષાના SANSKRIT વિષયના PAPERSETTER & EXAMINER માટે માનનીય કુલપતિશ્રીએ આપની નિમણૂંક કરી છે.

- અભ્યાસક્રમ અને પ્રશ્નપત્રસેટીન માટેનો નિયત નમૂનો પુનિવર્સિટી વેબસાઈટ www.ngu.ac.in પર મુક્તવામાં આવેલ છે. તે ગાઉનલોડ કરીને ઉપયોગ કરશો.
- આપના વિષય/પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્ર સેટીના સભા ઉપરોક્ત સમયગાળામાં ગોઠવવા વિનંતી છે. આ સભાની તારીખ સહાયકિકોના પરામાંમાં નિયત કરી અગાઉથી અંતે જાણ કરશો, જેથી સભાભાયોજનની વ્યવસ્થા ગોઠવી સકાય.આખરી તારીખનોમાં વધુ સભાનો ગોઠવવાના કરવે આપને/સહયોગિકોને તેમજ આયોજનમાં પડતી સંભવિત તકલીફો નિવારી શક્યત તે માટે રાન્ડઅલના સમયગાળામાં જ સભાનું આયોજન કરશો તો અનુકૂળતા રહેશે.
- આપના વિષય/પરીક્ષાના તમામ પ્રશ્નપત્રોના સેટ-એ અને સેટ-બી ની પ્રેસ કોપી અને ઓફિસપોપીનાં (પ્રશ્નપત્ર ઢીક કુલ-ચાર) કરયે, તમામ પ્રાક્ષિકોનાં મહેનતાણાં બીલ(બેંક ખાતાની વિભાગો વાહનની R.C. બુકની નકલ સાથે) સભા પૂર્વ પણ રજૂ કરવાનાં રહેશે.પ્રશ્નપત્ર સેટીન માટે પુનિવર્સિટીના નિયમાનુસાર TA-DA અને મહેનતાણાં મળવાપાત્ર રહેશે.
- પ્રશ્નપત્રની મેન્પુછીએ (MSS) પુનિવર્સિટીના નિયત નમૂનામાં (કણ A4 આઈઝમાં) જ તૈયાર કરવી.
- પ્રાક્ષિકો દારા પ્રશ્નપત્રમાં અભ્યાસક્રમ બધારના પ્રશ્નનો ન પુછવામાં આવે તેની ખાસ કાળજી લેવાની રહેશે.
- કેટવાં પ્રાક્ષિકો દારા પ્રશ્નપત્ર જે તે વિષયસેટ કવરમાં મુક્તવાના બધા અન્ય વિષય/સેટના કવરમાં મુક્તવામાં આવે છે જેના કરવે પરીક્ષા વિભાગમાં પ્રશ્નપત્ર છાપકર્મને બગાડી સમસ્યાનો ઉદ્ઘાટન કરું છે. શિક્ષાન્મક્ત કાર્યવાહીની બચ્યા અધ્યક્ષ/આયાદક્રીએને આવી શક્યતાનો ન થાપ તે માટે કાળજી રાખવા ખાસ ચૂચના છે.ખાંખી કવર પર સંપૂર્ણ માહિતી બરવી કરાજીયાત અને આવયક છે.લીલા કવર પર કંઈ લખવું નથી.લીલા કવરમાં કણ પ્રશ્નપત્રની(MSS) ની પ્રેસ/ઓફિસ કોપી મુજબ તેને સીલ કર્યા બાદ સંબંધિત ખાંખી કવરમાં મુક્તવાનું અને તેને સીલ કરવાનું રાખવું.
- આ કામગીરીની ગંભીરતાને ધ્યાન લઈ પેપર સેટીન સંબંધિત ગોપનીયતા જીવાય તે સુનિયિત કરવા સંબંધિત અધ્યક્ષ/આયાદક્રી તથા પ્રાક્ષિકોનીએને ખાસ વિનંતી કરવામાં આવે છે.
- શીપરી પ્રશ્નપત્રો તૈયાર કરવાના રહેશે.
- પુનિવર્સિટીના ઓર્ડરનાં-૧૬૧ ની જોગવાઈનો મુજબ, પ્રત્યેક અધ્યાપકે પરીક્ષાવાહી તમામ કામગીરી કરાજીયાત પણે કરવાની રહે છે.

ખાલીમાર સેલ....

આપનો વિશ્વાસુ,

મિતુલ એમ. દેવીયા
(પરીક્ષા નિયામક)



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

NAAC 'A' (3.02) State University

યુનિવર્સિટી રોડ, પો. બો. નં.-૨૧, પાટણ (ગુ.) ૩૮૪૨૬૫

નં. શા. શિ/ન. ફા. પ./૩૭૩/૨૦૨૧
તારીખ :-૦૪/૧૦/૨૦૨૧

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
આર્ટ્સ કોલેજ,
સત્તલાસણા..

વિષય :- ભાવનગર ખાતે યોજનાર ફાયર સ્ટાફની શારિરીક ક્ષમતા માપન કસોટી ની પરિક્ષામાં
ટેકનીકિલ ઓફિસિયલ તરીકે નિમાણુક કરવા બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે સવિનય જણાવવાનું કે ભાવનગર ખાતે ભાવનગર ઝોનની જુદી જુદી
નગરપાલિકાઓની ફાયર સ્ટાફની ભરતી માટે શારિરીક ક્ષમતા માપન કસોટી તા.૦૮/૧૦/૨૦૨૧ થી
૧૦/૧૦/૨૦૨૧ દરમાન યોજનાર છે. તો આપની કોલેજના પ્રાધ્યાપક ડૉ. ધર્મન્દુ જી. પટેલ ની
ટેકનીકિલ ઓફિસિયલ તરીકે નિમાણુક કરવામાં આવે છે. તો સદર કામગીરી માટે મુક્ત કરી ઉપરોક્ત
દિવસો દરમાન તેમની ડ્રયુટી લીલ ગણવા વિનંતી.

આપનો વિશ્વાસુ
નિયામક
(ડૉ. ચિરાગ એ. પટેલ)

નિયામક
શારિરીક શિક્ષણ, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ

નકલ રવાના :-

ડૉ. ધર્મન્દુ જી. પટેલ
શા. શી. વ્યાખ્યાતા
આર્ટ્સ કોલેજ, સત્તલાસણા.



West Zone Inter University Badminton (Men/Women) Tournament 2021-22

Rajiv Gandhi Proudyogiki Vishwavidyalaya



Airport Road, Gandhi Nagar, Bhopal-462033
Phone : 0755-2678891, 2678899, 2678870, Fax : 0755-2742006

Ref. : RGPV/DSW/Sports/2022/.....36

Date..07/01/22

ATTENDANCE CUM RELIEVING CERTIFICATE

This is to certify that Sir/Mam CHETAN PATEL & DHARMENDER Patel
of H.N.U University Prajan

West Zone Inter University Badminton (Men/Women) Tournament 2021-22 held 5th to
8th Jan. 2022. Organized by Rajiv Gandhi Proudyogiki Vishwavidyalaya, Bhopal.

The concernd team reported with their Manager/Coach DHARMENDER PATEL

On 04/01/22 at 9:00 A.M./P.M. and relieved on 07/01/22 at 1:05 A.M./P.M.

- Free Accommodation was provided to the participating Universities.
- Distance from Railway Station/Bus Stand to Accommodation 15 K.M. each way.

Organising Secretary
West Zone Inter University
Badminton (Men/Women) Tournament 2021-22
West Zone Inter University Badminton
(Men/Women) Tournament 2021-22



Hemchandracharya North Gujarat University

PATAN - 384 265 (N.G.)

Accredited by NAAC with "A" Grade (CGPA 3.02)

નં. શા. શી/આં. કો. રી/એ/૧/૨૦૨૨

તારીખ :- ૨૦/૦૨/૨૦૨૨

પ્રતિ,

શ. દામેન્દુ જી. પરેલ
શી. જી. પટેલ
સા. ડાન્દી કોલેજ,
કૃ. કે. કો. (૧૯૮૬)

વિષય - શી. તર્ફ ૨૦૨૧-૨૨ દરમાન ગોઝનાર આંતર યુનિવર્સિટી રમત સ્પર્ધાની ટીમ પરાંદળી કમિટીના
સભ્ય પદે નિમાણું થવા અંગે.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય પરંતે સર્વિનય કાશ્યાપવાનું શી. તર્ફ - ૨૦૨૧-૨૨ દરમાન ગોઝનાર આંતર યુનિવર્સિટીની નીચે
મુજબની સ્પર્ધાઓમાં મોકલવાની થતી ટીમની પરાંદળી કમિટીમાં આપની પરાંદળી સભ્ય તરફ નિમાણું કરવામાં આવે
છે. સદ્ગ રમતની આંતર કોલેજ સ્પર્ધાના તારીખ, સમય અને વિષયો આપ અન્યુક દાખલ રહેશો તેવી વિસ્તૃતી અને તે
દિવસોમાં તેમની ઓન ઇયુટી ગણુશો.

ક્રમ	રમતનું નામ	સ્થળ	તારીખ	રીપોર્ટિંગ સમય
૧	કેન્દ્રાયો - (ખડ્દો)	કુરોળી કોલેજ, ૨૧/૨૦૨૧	૧૪/૦૨/૨૦૨૨	૦૮:૦૦ +૮૦૮
૨	ખોટ કોન્ફિન્ટ્યુ - (સાંખ્ય)	સા. ડાન્દી - કોલેજ, ૨૧/૨૦૨૧	૨૦.૨૨/૦૨/૨૦૨૨	૦૮:૦૦
		પાદકા નં: સરસ્વતી		

ડૉ. ગિરિજ પેટેલ

નિયામક

શા. શિ. પુના અને સાંસ્કૃનિક પ્રવૃત્તિઓ

નકલ રવાના:-

સા. ડાન્દી કોલેજ,
કૃ. કે. કો. (૧૯૮૬)

P.B. No. 21, University Road, Patan. 384265, Gujarat State. INDIA

Phone : +91 2766 - 237000, 220932, 230529 Fax : +91 2766 - 231917

Mail : regi@ngu.ac.in Web : www.ngu.ac.in



હુમચંદ્રાચાયં ઉત્તર ગુજરાત યુનિવેસિટી

NAAC 'A' (3.02) State University

યુનિવર્સિટી રોડ, પો. બો. નં.-૨૧, પાટડા (ગ.ગ.) ૩૮૪૨૬૫

ફોન : ૦૨૭૬૬ ૨૩૭૦૦૦

Email : regi@ngu.ac.in

ફોક્સ : (૦૨૭૬૬) ૨૩૧૫૯૧૭

Website : www.ngu.ac.in

પત્ર નં. પરીક્ષા/રી.સે/ઈમેલ /૨૦૨૧

તા. ૧૦ /૦૭ /૨૦૨૧

ખાનગી

અગત્યાં

પ્રતિ,

BAROT JAYESHKUMAR NATHALAL

ARTS COLLEGE

SATLASANA

વિષય : MCQપદ્ધતિથી પ્રશ્નપત્ર તૈયાર કરવા અંગે..

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને સવિનય જણાવવાનું કે, ચાલુ વર્ષ કોવીડ-૧૯ વૈશ્વિક મહામારીની પરીસ્થીતીને ધ્યાને લઈ પુ.જી.રી. તથા રાજ્ય સરકારક્ષીની ગાઈડલાઈનમુજબહેમ. ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટડા ધ્વારા માર્ચ-જૂન, ૨૦૨૦ની સ્થગીત કરેલ પરીક્ષાઓ ઓનલાઈન લેવાનું નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

આપ **B.A.SEMESTER-V**પરીક્ષાના **SOCIOLOGY** વિષયનાં પેપર સેટીંગ કમીટીનાં ચેરમેન હોઈ આ સાથે સારેલ પેપર સેટીંગની પેનલમાં રહેલા અધ્યાપકો પાસેથી MCQ પદ્ધતિથી પ્રશ્નપત્રો તૈયાર કરાવી તા : ૧૭/૦૭/૨૦૨૧ સુધીમાં purak135.2021@gmail.comપર ઈમેલ ધ્વારા જમા કરવવાના રહેશે. MCQપ્રશ્નપત્ર અને ANWSKEYની એમ બે અલગ ફાઈલ MS WORDમાં બનાવી તેમજ નીચે દર્શાવેલ સુચનાઓને ધ્યાને લઈ આ પ્રશ્નપત્રોના એક સેટ તૈયાર કરી મોકલવાનાં રહેશે :

૧. સંબંધિત પરીક્ષાનાં પ્રશ્નપત્રનો માત્ર એક સેટ MCQ પદ્ધતિથી બનાવી પ્રશ્નપત્ર તથા ANWSKEYની બંને અલગ ફાઈલમાં તૈયાર કરી ઉપરોક્ત ઈમેલ એન્ફ્રેસ પર ઈમેલ કરવાનો રહેશે.
૨. MCQ પ્રશ્નપત્ર MS WORDમાં તૈયાર કરવાનું રહેશે.
૩. જે અભ્યાસક્રમ અમલમાં હોય તે મુજબનાં જ પ્રશ્નપત્રો કાઢવાનાં રહેશે. અભ્યાસક્રમ બહારનાં પ્રશ્નો પૂછાય નહિ તેની ખાસ કાળજી લેવાની રહેશે.
૪. પ્રશ્નપત્ર ગુજરાતી ભાષામાં હોય તો કોમ્પ્યુટરમાં LMG ARUN FONT/SHRUTI FONT/GOOGLE GUJARATI FONTમાં તેમજ પ્રશ્નપત્ર અંગ્રેજી ભાષામાં હોય તો તે TIMES NEW ROMAN FONTમાં બનાવવાનું રહેશે.
૫. જે અભ્યાસક્રમાં પ્રશ્નપત્ર બે ભાષામાં હોય તો તે બે ભાષામાં તૈયાર કરી જમા કરવવાનું રહેશે.
૬. થીયરી પરીક્ષાનું પ્રશ્નપત્ર જેટલા ગુણનું હોય તેટલાજ ગુણનું MCQ પ્રશ્નપત્ર સેટ કરી મોકલવાનું રહેશે. પરીક્ષાના વિષયવાર ગુણ, પ્રશ્નો તથા સમય નીચે પ્રમાણે રહેશે.
 - ૬.૧ જો પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ ગુણનું હોય તો ૭૦ પ્રશ્નો પુછાશે તેમાંથી પરીક્ષાર્થીએ ગમે તે ૫૦ પ્રશ્નોના જવાબ આપવાના રહેશે. એટલે કે એક પ્રશ્નના બે ગુણ રહેશે. તેના માટે તેને ૬૦ મીનીટનો સમય આપવામાં આવશે.
 - ૬.૨ જો પ્રશ્નપત્ર ૭૦ ગુણનું હોય તો ૫૦ પ્રશ્નો પુછાશે તેમાંથી પરીક્ષાર્થીએ ગમે તે ૩૫ પ્રશ્નોના જવાબ આપવાના રહેશે. એટલે કે એક પ્રશ્નના બે ગુણ રહેશે. તેના માટે તેને ૪૫ મીનીટનો સમય આપવામાં આવશે.
 - ૬.૩ જો પ્રશ્નપત્ર ૫૦ ગુણનું હોય તો ૩૫ પ્રશ્નો પુછાશે તેમાંથી પરીક્ષાર્થીએ ગમે તે ૨૫ પ્રશ્નોના જવાબ આપવાના રહેશે. એટલે કે એક પ્રશ્નના બે ગુણ રહેશે. તેના માટે તેને ૩૫ મીનીટનો સમય આપવામાં આવશે.



હેમયંગ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

NAAC "A" (3.02) State University

પો.બો.નં.૨૧, યુનિવર્સિટી રોડ, પાટણ-૩૮૧૫૨૫ (ગ.ગુ.)

ફોન : ૨૨૨૭૪૫, ૨૩૦૫૨૮, ૨૩૦૭૪૩, ૨૩૩૬૪૮

ફેક્સ : (૦૨૭૬૫) ૨૩૧૬૧૭

Email : reg@ngu.ac.in

Website : www.ngu.ac.in

ખાનગી
તાઈદનું

ક્રમાંક : - રી.સે./પરીક્ષા/૧૬૦૩૨૨/૨૦૨૨
તા. ૧૬/૦૩/૨૦૨૨

પ્રશ્નપત્ર સેટીગની સભા તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ સુધીમાં અચુક કરવાની રહેશે.
સ્થળ : રૂમનં. ૧, રીજલ્ટ સેન્ટર હેમ.ઉ.ગુ.યુનિ. કેમ્પસ, પાટણ

પ્રતિ,
DR.JAYESHBHAI BAROT
ARTS COLLEGE ,
SATLASANA
TA.: - MEHSANA
DIST.: - MEHSANA

વિષય : - એપ્રિલ - મે : ૨૦૨૨ ના ગાળામાં લેવાનાર યુનિવર્સિટી પરીક્ષાઓના પ્રશ્નપત્ર સેટીગ કરવા અંગે....

શ્રીમાન,

આ યુનિવર્સિટી દારા ૨૦૨૧-૨૨ ના ગાળામાં લેવાનાર એપ્રિલ. મે. - ૨૦૨૨ ની BA-6 પરીક્ષાના SOCIOLOGY વિષયના CHAIRMAN - માટે માનનીય કુલપતિશ્રીએ આપની નિમણૂંક કરી છે.

૧. આ સાથે આપના વિષય / પરીક્ષાની પ્રાથીક/પરીક્ષક પેનલની નકલ સામેલ છે, જે ધ્યાને લઈ આપના સ્લરેથી આપના સહપ્રાથીકોનો તાત્કાલિક ટેલિકોનીક સંપર્ક કરી પ્રશ્નપત્રો સેટ કરવા, કાર્યવહેંચણી તથા પરીક્ષા સંબંધિત અન્ય કાર્યવાહી કરવા વિનંતી કરવામાં આવે છે. અભ્યાસક્રમ અને પ્રશ્નપત્રસેટીગ માટેનો નિયત નમૂનો યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ www.ngu.ac.in પર મૂકવામાં આવેલ છે. જે ડાઉનલોડ કરીને ઉપયોગ કરશો.
૨. આપના વિષય/પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્ર સેટીગની સભા ઉપરોક્ત સમયગાળામાં ગોઠવવા વિનંતી છે. આ સભાની તારીખ સહપ્રાથીકોના પરામર્શમાં નિયત કરી અગાઉથી અત્રે જાણ કરશો, જેથી સભાયાઓજનની વ્યવસ્થા ગોઠવી શકાય. આખરી તારીખોમાં વધુ સભાઓ ગોઠવવાના કારણે આપને/સહપ્રાથીકોને તેમજ આયોજનમાં પડતી સંભવિત તકલીફો નિવારી શકાય તે માટે શરૂઆતના સમયગાળામાં જ સભાનું આયોજન કરશો તો અનુકૂળતા રહેશે.
૩. આપના વિષય/પરીક્ષાના તમામ પ્રશ્નપત્રોના સેટ-એ અને સેટ-બી ની પ્રેસ કોપી અને ઓફિસકોપીનાં (પ્રશ્નપત્ર દીઠ કુલ-ચાર) કવરો, તમામ પ્રાથીકોનાં મહેનતાણાં બીલ (બેંક ખાતાની વિગતો વાહનની R.C. બુકની નકલ સાથે) સભા પૂર્ણ થયે ૨૪૪ કરવાનાં રહેશે. પ્રશ્નપત્ર સેટીગ માટે યુનિવર્સિટીના નિયમાનુસાર TA-DA અને મહેનતાણાં મળવાપાત્ર થશે.
૪. પ્રશ્નપત્રની મેન્યુસ્ક્રિપ્ટ (MSS) યુનિવર્સિટીના નિયત નમૂનામાં (કક્ત A4 સાઈઝમાં) જ તૈયાર કરવી.
૫. પ્રાથીકો દારા પ્રશ્નપત્રમાં અભ્યાસક્રમ બહારના પ્રશ્નો ન પુછવામાં આવે તેની ખાસ કાળજી લેવાની રહેશે.
૬. કેટલાક પ્રાથીકો દારા પ્રશ્નપત્ર જે તે વિષય/સેટ કવરમાં મુકવાના બદલે અન્ય વિષય/સેટના કવરમાં મુકવામાં આવે છે જેના કારણે પરીક્ષા વિભાગમાં પ્રશ્નપત્ર છાપકારને લગતી સમસ્યાઓ ઉદ્ભવે છે. શિક્ષાત્મક કાર્યવાહીથી બચવા અધ્યક્ષશ્રી/આવાહકશ્રીઓએ આવી ક્ષતિઓ ન થાય તે માટે કાળજી રાખવા ખાસ સૂચના છે. ખાપી કવર પર સંપૂર્ણ માહિતી ભરવી ફરજીયાત અને આવશ્યક છે. લીલા કવર પર કંઈ લખવું નહીં. લીલા કવરમાં કક્ત પ્રશ્નપત્રની (MSS) ની પ્રેસ/ઓફિસ કોપી મુકી તેને સીલ કર્યા બાદ સંબંધિત ખાપી કવરમાં મુકવાનું અને તેને સીલ કરવાનું રાખવું.
૭. આ કામગીરીની ગંભીરતાને ધ્યાને લઈ એપર સેટીગ સંબંધિત ગોપનીયતા જળવાય તે સુનિશ્ચિત કરવા સંબંધિત અધ્યક્ષશ્રી/આવાહકશ્રી તથા પ્રાથીકુશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કરવામાં આવે છે.
૮. થીયરી પ્રશ્નપત્રોના બે બે સેટ તૈયાર કરવાના રહેશે. જેનું ખાસ ધ્યાન રાખવું. યુનિવર્સિટીના ઓર્ડિનાન્સ-૧૬૧ ની જોગવાઈઓ મુજબ, પ્રત્યેક અધ્યાપકે પરીક્ષાલક્ષી તમામ કામગીરી ફરજીયાત પણે કરવાની રહે છે.

નિયત કાર્યક્રમ મુજબ, પરીક્ષાલક્ષી સંપૂર્ણ ગોપનિયતા જાળવી કામગીરી પૂર્ણ થઈ શકે તે માટેઆપ સૌનો સાથ-સહકાર અત્યંત જરૂરી હોઈ, આપના તરફથી અપેક્ષિત સહકાર મળી રહેશે, તેવી પૂર્ણ અધ્યાત્મા.

આભાર સહ.....

આપનો વિશ્વાસુ,

મિતુલ એમ. દેલીયા
(પરીક્ષા નિયામક)



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

NAAC "A" (3.02) State University

પો.બો.નં.૨૧, યુનિવર્સિટી રોડ, પાટણ-૩૮૨૫૫ (ગ.ગ.)

ફોન : ૨૨૨૭૪૫, ૨૩૦૫૨૮, ૨૩૦૭૪૩, ૨૩૩૬૪૮

ફેક્સ : (૦૨૭૬૬) ૨૩૧૮૧૭

Email : regi@ngu.ac.in

Website : www.ngu.ac.in

ખાનગી
તાકીદાં

ક્રમાંક : - શી.સે./પરીક્ષા/૧૬૦૩૨૨/૨૦૨૨
તા. ૧૬/૦૩/૨૦૨૨

પ્રશ્નપત્ર સેટીંગની સભા તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ સુધીમાં અનુકૂળ કરવાની રહેશે.
સ્થળ : રૂમનં. ૧, રીગલ્ટ સેન્ટર હેમ. ઉ. ગુ. યુનિ. કેમ્પસ, પાટણ

પ્રતિ,
DR JAYESHBHAI BAROT
ARTS COLLEGE SATLASANA
TA:- SATLASANA
DIST.: - SATLASANA
MO.NO.: - MEHSANA

વિષય : - એપ્રિલ - મે : ૨૦૨૨ ના ગાળામાં લેવાનાર યુનિવર્સિટી પરીક્ષાઓના પ્રશ્નપત્ર સેટીંગ કરવા અંગે...

શ્રીમાન,

આ યુનિવર્સિટી દ્વારા ૨૦૨૧-૨૨ ના ગાળામાં લેવાનાર એપ્રિલ. મે. - ૨૦૨૨ ની MA(OLD/NEW)-2પરીક્ષાના SOCIOLOGY વિષયના CHAIRMAN - માટે માનનીય કુલપતિશ્રીએ આપની નિમણૂંક કરી છે.

૧. આ સાથે આપના વિષય / પરીક્ષાની પ્રાશ્નિક/પરીક્ષક પેનલની નકલ સામેલ છે, જે ધ્યાને લઈ આપના સ્તરેથી આપના સહપ્રાશ્નિકોનો તાત્કાલિક ટેલિફોનીક સંપર્ક કરી પ્રશ્નપત્રો સેટ કરવા, કાર્યવહેચશી તથા પરીક્ષા સંબંધિત અન્ય કાર્યવાહી કરવા વિનંતી કરવામાં આવે છે. અભ્યાસક્રમ અને પ્રશ્નપત્રસેટીંગ માટેનો નિયત નમૂનો યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ www.ngu.ac.in પર મૂકવામાં આવેલ છે. જે ડાઉનલોડ કરીને ઉપયોગ કરશો.
૨. આપના વિષય/પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્ર સેટીંગની સભા ઉપરોક્ત સમયગાળામાં ગોઠવવા વિનંતી છે. આ સભાની તારીખ સહપ્રાશ્નિકોના પરામર્શમાં નિયત કરી અગાઉથી અને જાહેર કરશો, જેથી સભાઆપોજનની વ્યવસ્થા ગોઠવી શકાય. આખરી તારીખોમાં વધુ સભાઓ ગોઠવવાના કરશો આપને/સહપ્રાશ્નિકોને તેમજ આપોજનમાં પડતી સંભવિત તકલીકો નિવારી શકાય તે માટે શરૂઆતના સમયગાળામાં જ સભાનું આપોજન કરશો તો અનુકૂળતા રહેશે.
૩. આપના વિષય/પરીક્ષાના તમામ પ્રકાશપત્રોના સેટ-એ અને સેટ-બી ની પ્રેસ કોપી અને ઓફિસિકલોપીનાં (પ્રશ્નપત્ર ફીલ કુલ-ચાર) કરવો, તમામ પ્રાશ્નિકોના મહેનતાણાં બીલ (બેંક ખાતાની વિગતો વાહનની R.C. બુકની નકલ સાથે) સભા પૂર્ણ થયે ૨૫૦ કરવાનાં રહેશે. પ્રશ્નપત્ર સેટીંગ માટે યુનિવર્સિટીના નિયમાનુસાર TA-DA અને મહેનતાણાં મળખાપાત્ર થશે.
૪. પ્રશ્નપત્રની મેન્યુસ્ક્રિપ્ટ (MSS) યુનિવર્સિટીના નિયત નમૂનામાં (કુકત A4 સાઈઝમાં) જ તૈયાર કરવી.
૫. પ્રાશ્નિકો દ્વારા પ્રશ્નપત્રમાં અભ્યાસક્રમ બહારના પ્રશ્નો ન પુછવામાં આવે તેની ખાસ કાળજી લેવાની રહેશે.
૬. કેટલાક પ્રાશ્નિકો દ્વારા પ્રશ્નપત્ર જે તે વિષય/સેટ કવરમાં મુકવાના બદલે અન્ય વિષય/સેટના કવરમાં મુકવામાં આવે છે જેના કારણે પરીક્ષા વિભાગમાં પ્રશ્નપત્ર છાપકામને લગતી સમસ્યાઓ ઉદ્ભબે છે. શિક્ષાત્મક કાર્યવાહીથી બચવા અધ્યક્ષશ્રી/આવાહકશ્રીઓએ આવી ક્ષતિઓ ન થાય તે માટે કાળજી રાખવા ખાસ સૂચના છે. ખાખી કવર પર સંપૂર્ણ માહિતી ભરવી ફરજીયાત અને આવશ્યક છે. લીલા કવર પર કંઈ લખતું નહીં. લીલા કવરમાં કક્ત પ્રશ્નપત્રની (MSS) ની પ્રેસ/ઓફિસ કોપી મુકી તેને સીલ કર્યા બાદ સંબંધિત ખાખી કવરમાં મુકવાનું અને તેને સીલ કરવાનું રાખવું.
૭. આ કામગીરીની ગંભીરતાને ધ્યાને લઈ પેપર સેટીંગ સંબંધિત ગોપનીયતા જળવાય તે સુનિશ્ચિત કરવા સંબંધિત અધ્યક્ષશ્રી/આવાહકશ્રી તથા પ્રાશ્નિકશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કરવામાં આવે છે.
૮. શીધરી પ્રશ્નપત્રોના બે બે સેટ તૈયાર કરવાના રહેશે. જેનું ખાસ ધ્યાન રાખવું. યુનિવર્સિટીના ઓડિનાન્સ-૧૬૧ ની જોગવાઈઓ મુજબ, પ્રયોગ અધ્યાપકે પરીક્ષાલક્ષી તમામ કામગીરી ફરજીયાત પણે કરવાની રહે છે.

નિયત કાર્યક્રમ મુજબ, પરીક્ષાલક્ષી સંપૂર્ણ ગોપનિયતા જાળવી કામગીરી પૂર્ણ થઈ શકે તે માટેઆપ સૌનો સાથ-સહકાર અત્યંત જરૂરી હોઈ, આપના તરફથી અપેક્ષિત સહકાર મળી રહેશે, તેવી પૂર્ણ શ્રદ્ધા છે.

આભાર સહ....

આપનો વિશ્વાસુ,

મિતુલ એમ. દેલીયા
(પરીક્ષા નિયામક)



Bhakta Kavi Narsinh Mehta University

Govt. Polytechnic Campus, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Road,
Khadiya, Junagadh, Gujarat (India)-362 263

Ph.(O)0285-2681400 / Fax : 0285-2681503

Website :<http://www.bknmu.edu.in>, Email : cebknu@gmail.com

Confidential

No. Exam/01/2478/2021

Dt: 18/11/2021

TO,

DR. JAYESH BAROT
PRAJAPATI ARTS COLLEGE,
SATLASANA,
DIST. MAHESHPUR
CONTACT : 9958632611
Email ID : artscollegesatlasana@gmail.com

SUBJECT: Appointment Order for paper Setter.

Dear Sir/Madam,

It gives me great pleasure to inform you that on recommendation of Vice-Chancellor of **Bhakta Kavi Narsinh Mehta University** you are appointed as a Paper Setter for the examination to be held in OCT./NOV. - 2021 for the below mentioned examination/ subject.

Examination : M. A. Sem-1 (SOCIOLOGY) (NEW COURSE)
Subject : Sociology of Change
Code : (PAPER 103)

You are requested to go through the enclosed syllabus and prepare of question paper and you have to submit soft copy of question paper and answer key to epapersbknmu@gmail.com latest by 24/11/2021.

University examination work is a part of duty for Internal Paper Setters. So it is compulsory for you to act as a Paper Setter. If there is any change in your E-mail address, kindly inform the same to Exam section-02 of this University immediately.

We hope your Co-operation.

Thank You.

Dr. B. K. Patel
Controller of Examination

Note:-

1. Question papers of language subjects should be submitted in the concerned language and its English version.
2. Question papers of remaining subjects except science should be submitted in Gujarati and English version and for science it should be in English version only.
3. You have to submit soft copy of question paper and answer key to epapersbknmu@gmail.com in word file. Use google fonts for all languages with font size of 14 and "Times New Roman" for English language with font size 14. The word file should be password protected. The password should be sent to [9106835357](tel:9106835357).
4. Kindly refer www.bknmu.edu.in for syllabus.
5. If there is any correction/changes in the syllabus, kindly take into consideration of the syllabus which is currently on website.
6. Your non-acceptance of the order, except unavoidable circumstances will not be considered. The reason for not accepting Paper Setting order or the delay in doing so should be intimated in writing before the assigned date in writing. Otherwise the responsibility towards situations arising due to non-acceptance would entirely be yours.
7. Kindly contact the Examination section (0285) 2681429 during office hours on working days for query related to question paper.



Date : 25/07/2022

CERTIFICATE OF PRESENCE

This is to certify that Mr./Mrs./Ms./ DR. JAYESHKUMAR N. BAROT
(PRINCIPLE, ARTS COLLEGE SATLASANA, MEHSANA-384330.)
 has remained present in the viva-voce of Mr./Mrs./Ms./ **KAJAL C. KUKADIYA & MANISHABEN RAMESHBHAI DESAI** for Ph.D. Programme dated **25th July, 2022** at Bhakta Kavi Narsinh Mehta University, Junagadh.

We are grateful to you for sparing your valuable time for the development of Research and Innovation in Higher Education.

*Officer on Special Duty
 Academic
 25/07/2022*

**Officer on Special Duty
 (Academic)**





Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

SPEED POST

No. PG/Ph.D./Ref/24803/2022

Dt. 15-10-2022

To,

Dr. Jayeshbhai N. Barot

Principal,

SMT. R. M. Prajapati Arts College,

Ambaji Highway,

At-Po-Ta-Satlasana,

Mehsana- 384330.

Sub : Assessment of Application for Recognition as Ph.D. Supervising Teacher.

Dear Sir/Madam,

Thanks for accepting our invitation to assess the application for recognition as Ph.D. Supervising Teacher of the following candidate.

Candidate's Name :	Dr. Anant R. Sharma
Faculty :	Arts
Subject :	Sociology

You are hereby requested to assess the aforementioned application and submit the report so as to reach us at the Earliest by Post and an advance copy (complete report signed and scanned copy) via E-mail: pg@vnsgu.ac.in.

All Correspondence and queries concerning this may please be addressed to The Registrar (P.G. Section), VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT - 395007 under a sealed cover marked CONFIDENTIAL or via e-mail pg@vnsgu.ac.in.

Yours sincerely

For REGISTRAR

Enclosures: 1. Ordinance – 108, 2. Application of Candidate along with Publications, 3. Blank Envelop, 4. Performa of Bill for remuneration